ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางราชการ



ขั้นตอนการให้บริการข้อมูลข่าวสารทางราชการ

ผู้มาติดต่อแจ้งความจำนงขอรับบริการ

↓

กรอกแบบฟอร์มการขอใช้บริการ

↓

รอผลการพิจารณาภายใน 7 – 15 วัน

↓

เจ้าหน้าที่แจ้งผลการพิจารณา

↓

- อนุมัติ → รับเอกสาร
- ไม่อนุมัติ → อุทธรณ์คำร้อง ภายใน 15 วัน

การเรียกค่าธรรมเนียมการขอทำสำเนา หรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารทางราชการ

1. ค่าบริการถ่ายเอกสาร ดังนี้

(1) ขนาดกระดาษ เอ 4	หน้าละไม่เกิน	1 บาท
(2) ขนาดกระดาษ เอฟ 14	หน้าละไม่เกิน	1.50 บาท
(3) ขนาดกระดาษ บี 4	หน้าละไม่เกิน	2 บาท
(4) ขนาดกระดาษ เอ 3	หน้าละไม่เกิน	3 บาท
(5) ขนาดกระดาษพิมพ์เขียว เอ 2	หน้าละไม่เกิน	8 บาท
(6) ขนาดกระดาษพิมพ์เขียว เอ 1	หน้าละไม่เกิน	15 บาท
(7) ขนาดกระดาษพิมพ์เขียว เอ o	หน้าละไม่เกิน	30 บาท

2. กรณีต้องการคำรับรองสำเนาถูกต้อง คิดเพิ่มในอัตราใบละ 5 บาท